

Referat Skolebestyrelsesmøde	Dato: 20. oktober 2026 Sted: Personalerummet Engholmskolen Tid: 17.00-20.00	Mødeleder/facilitator: Nickolai Thomas Christensen	Referent: Morten W. Bothe
Forældrerepræsentanter: Nickolai Thomas Christensen (formand), Josephine Kjøller Bertelsen, Alex Johansen, Maria Øvilsen			
Medarbejderrepræsentanter: Katrine Leth Nissen, Thomas Schöneck			
Ledelse: Tine Riemann, Morten Winther Bothe, Sune Boye Riis			
Elevrepræsentanter: Rashid Osso			
Afbud: Kristian Bruun (næstformand), Carsten Dahlhus, Kathrine Westermann, Lisa Østerhegn,			

Tid	Indhold	Formål og det, der skal udrettes under punktet + organisering (sådan gør vi)	Beslutningsprotokol
5 min	1. Godkendelse af dagsordenen	Ansvarlig: Nickolai	Dagsordenen blev godkendt med den ændring, at punktet om fysiske læringsmiljøer blev fremrykket.
20 min	2. Evt. elevråd - fast punkt på alle SKB-møder (kommer hvis de er valgt)	Fast punkt – tilbagemelding fra elevrådets arbejde. Ansvarlige: Elevrådsforperson og næstforperson.	Rashid orienterede om elevrådets arbejde. Skolen har de sidste år og i år haft fokus på inddragelse af elevrådet i forskellige sammenhænge fx nedsættelse af arbejdende udvalg, konkrete input til læringsmiljøer, udformning af spørgsmål i forbindelse med skolens trivselstjek. mm. Elevrådet har blandt andet deltaget i proces og fremsat forslag til kantinens indretning og udsmykning til gavn for skolens elever. Elevrådet har et Engholm-Nyt-udvalg, indsamlingsudvalg og et eventudvalg, som kan samarbejde om større projekter. Eventudvalget arbejder også med aktiviteter uden udgifter, eksempelvis en temadag med blå tøj, da det skal være sjovt at gå i

			skole. Elever producerer Engholmnyt sammen med en lærer, et - videoprogram om skolen, cirka fire gange årligt - afhængig af, hvad udvalget vægter. Der blev blandt andet produceret indslag om skolefesten, kantineåbning mm. Elevrådet består af et lille elevråd (0.–3. årgang) og et stort elevråd (4.–9. årgang), som også holder fælles møder. Der er to repræsentanter fra hver klasse. I udskoling er deltagelse frivillig for at understøtte engagementet. Elevrådsforpersonen udtrykte stor tilfredshed med samrabet samt de ting, der er sat i søen.
50 min	3. Fysiske læringsmiljøer	Intro til skolens arbejde med de fysiske læringsmiljøer og rundtur i gamle og nye lokaler. Orientering om science-ombygning og makerspace. Orientering om projekt i indskoling "Ultrabyte". Ansvarlig: Sune og Tine (Helle Stjerneby)	Sune og Tine orienterede om udviklingen af skolens fysiske læringsmiljøer, herunder makerspace og scienceområdet, hvor ombygning starter 1. december 2026. Helle præsenterede makerspace-lokalet og arbejdet og lod bestyrelsen afprøve konkrete aktiviteter. Det blev fremhævet, at makerpædagogik ikke er begrænset til makerlokalet, men indgår i undervisningen bredere på skolen. Tine og Helle gav eksempler fra den daglige praksis. Der blev desuden orienteret om projektet Ultrabyte, hvor Engholmskolen deltager som laboratorieskole/øvelsesskole i et samarbejde med KP og DR om udvikling af undervisningsmateriale til national anvendelse.
30 min	4. Spisning	Vi spiser sammen, der vil være mad fra vores kantine.	
30 min	5. KFR-aften 3. november 26/27	Praktisk punkt flyttet. Arbejdsgruppen fremlægger programmet – og SKB arbejder med aftenens indhold.	Nickolai orienterede om arbejdsgruppens plan for KFR-aftenen den 3. november. Planen var forud for mødet sendt til skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, og der var opbakning til at arbejde videre

		Fællesskaber For Engholm – hvordan arbejder vi som KFR? Ansvarlig: Nickolai og Kristian	med den. På mødetidspunktet var 19 KFR-forældre tilmeldt. Arrangementet afholdes i kantinen. KFR-folderen er udsendt til forældrene. Den blev senest revideret for tre år siden og skal danne udgangspunkt for drøftelser om KFR-rollen og et eventuelt behov for opdatering. En del af aftenen tilrettelægges som workshop om spørgsmålet »Hvad er KFR?«. KFR-repræsentanter, der har gennemført trivselsfremmende initiativer, opfordres til at sende eksempler til Nickolai. Der var på mødet endnu kun indkommet få bidrag fra personer. Bestyrelsen drøftede behovet for at understøtte KFR-repræsentanternes mulighed for selv at tage initiativ til aktiviteter. Tine fremhævede ønsket om at styrke KFR som samarbejdspartner i skolens fælles arbejde med blandt andet trivsel. Det blev vurderet relevant at tydeliggøre, hvordan skolen og medarbejderne kan samarbejde med KFR. Et idékatalog med forslag til klasseaktiviteter blev nævnt som en mulighed, eventuelt med bidrag fra skolebestyrelsen. Nickolai følger op på tilbagemeldinger fra KFR og udsender reminder. Se desuden programmet for aftenen.
5 min	6. Budget 2027-2034 – status på forhandlinger og evt. konsekvenser	Se Allerød kommunes hjemmeside status på dagsordenen: https://dagsordener.alleroed.dk/vis?Dagsorden-Alleroed-Byraad-2026-2029-d.06-10-2026-kl.18.30&id=8485b091-772c-4d5d-a45f-3a081e853e0e	Tine orienterede om Allerød Kommunes budget for 2027–2034. Bestyrelsen drøftede flere forhold med relation til budgettet. Budgetforlig: https://cdn.alleroed.dk/alleroedkommune/Media/639251492569612823/budgetforlig-2027-34.pdf

		Ansvarlig: Nickolai og Tine	
20 min	7. Opfølgning på høringer 1. Læringsmiljøpuljen frist d. 5/11-26 (Bilag 1 – mail udsendt samt)	Vi drøfter input fra bestyrelsen og nedsætter arbejdsgruppe, som skriver høringsvar pba. input fra drøftelsen. (Bilag 4) Ansvarlig: Nickolai	Nickolai orienterede om høringen vedrørende fordeling af midler fra læringsmiljøpuljen til klubberne, herunder spørgsmålet om en andel på 5 eller 10 procent. Skolebestyrelsen drøftede input til høringssvaret. Nickolai påtog sig at udarbejde høringssvaret. Bestyrelsen drøftede desuden høringen om konfirmationsforberedelse. Nickolai efterspurgte oplysninger om en aftale fra 2014. Sune og Morten sender en beskrivelse af skolens praksis ift. konfirmationsforberedelsen til Nickolai, som udarbejder høringssvaret.
10 min	8. Evt.	Skriv til Nickolai hvis du har noget til evt. inden mødet. Ansvarlig: Nickolai	Ingen yderligere punkter.
5 min	9. Godkendelse af referat	Referatet læses op og godkendes, når mødet er slut. Ansvarlig: Nickolai og Morten	Referatet renskrives og offentliggøres på skolens hjemmeside.

Bilag:

Bilag 1: Høringsbrev læringsmiljøpuljen

Bilag 2: Høringsbrev konfirmationsforberedelse

Til næste møde: Ingen punkter anført.