

Referat Skolebestyrelsesmøde	Dato: 1. september 2026 Sted: Personalerummet Engholmskolen Tid: 17.00-20.00	Mødeleder/facilitator: Nickolai Thoms (har siddet længst i SKB)	Referent: Morten W. Bothe
Forældrerepræsentanter (tilstede): Kristian Bruun, Carsten Dahlhus, Josephine Kjøller Bertelsen, Alex Johansen, Kathrine Westermann, Maria Øvilsen			
Medarbejderrepræsentanter: Katrine Leth Nissen, Lisa Østerhegn			
Ledelse: Tine Riemann, Morten Winther Bothe			
Elevrepræsentanter: Kommer hvis de er valgt			
Afbud: Thomas Schöneck, Nicholas Thomas Christensen, Sune Boye Riis			

Tid	Indhold	Formål og det, der skal udrettes under punktet + organisering (sådan gør vi)	Beslutningsprotokol
10 min	SKB konstituerer sig (Bilag 1)	Fra styrelsesvedtægten: § 3 Konstituering <i>Skolebestyrelsen konstituerer sig på første ordinære møde. Indtil der er valgt forperson/forkvinde/formand ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der har siddet længst i skolebestyrelsen. Hvis medlemmer har siddet lige lang tid, ledes konstitueringen af den ældste. Forperson/forkvinde/formand og næstforperson/forkvinde/formand vælges blandt de forældrevalgte medlemmer for den normalt 4 – årige valgperiode, dog for 2 år, når der på skolen afholdes forskudte valg. Alle medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret ved valg</i>	Nicholai Thomas Christensen blev valgt til formand. Kristian Bruun blev valgt til næstformand.

		af forperson/forkvinde/formand og næstforperson/forkvinde/formand. For at opnå valg kræves mere end halvdelen af de afgivne stemmer. Det betyder, at det kan være nødvendigt med flere valgrunder, hvis der er flere end to kandidater. Ved stemmelighed foretages en lodtrækning. Hvis en valgt forperson/forkvinde/formand eller næstforperson/forkvinde/formand udtræder af skolebestyrelsen eller ønsker at afgive posten, foretages valg til den vakante post ved næste møde. (S. 7 styrelsesvedtægten)	
5 min	1. Godkendelse af dagsordenen	Ansvarlig: Nickolai	Godkendt med gennemgang af ændringer. Pkt. 7 udskydes
20 min	2. Præsentationsrunde	Alle præsenterer sig, og vi lærer hinanden lidt at kende. Ansvarlig: Nickolai og Tine	
45 min	3. Hvad er en skolebestyrelse? Og hvordan arbejder den? Og hvordan vil vi gerne arbejde?	Bestyrelsen drøfter og arbejder med, hvordan en skolebestyrelse arbejder. Dette foregår i grupper, som fremlægger deres input. Det besluttet herefter, hvordan der skal arbejdes på årets møder og mellem møderne. Orienter dig i Skole og forældre's hjemmeside: Udgivelser Skole og Forældre Læs hæftet introduktion til skolebestyrelsen: Hæfte 1: Introduktion Skole og Forældre Ansvarlig: Nickolai og Tine	Der var en drøftelse hvordan den nye bestyrelse griber arbejdet an. Det kunne være godt hvis bestyrelsen havde nogle visioner for de næste to år. "Vi er den bedste skole i kommunen". "Kuvøse" for fremtiden Fokus på midler så vi kan drive en god skole. Styrke rekruttering og fastholdelse, gøre mere for

			personalet (lærer og pædagoger). Finansiering til lejrskole. Tænke ud af boksen: Overveje at gentænke førskolestart. Både pædagogisk og økonomisk. Blive en dagsordenssættende skolebestyrelse. Bindeled mellem forældre, personale og ledere. Skal vi mødes når vi skal skrive høringssvar. Vi skal være med til at sikre at elever og medarbejdere har det godt. Det er vigtigt at vi har medarbejderne med Vi skal lytte til hinanden og lytte til hvad personalet giver udtryk for. Vi skal bestemme mindst muligt. Og sikre at det kommer ud på skolen og arbejde. Hvordan får vi eleverne (elevrådet) med i bestyrelsens arbejde. KFR: Hvordan bruger bestyrelsen KFR?
--	--	--	---

			Arbejde med de gensidige forventninger. Hvad kan/skal KFR. Hvornår går man til hvem? Skolebestyrelsen har fokus på hele skolen. F.eks. Spørge/bruge KFR i udskoling. Bilag fra grupperne sendes til Tine
Xx min	4. Evt. elevråd - fast punkt på alle SKB-møder (kommer hvis de er valgt)	Fast punkt – tilbagemelding fra elevrådets arbejde. Ansvarlige: Elevrådsforperson og næstforperson	Udgår
15 min	5. Forslag til årshjul for SKB 26/27 (Se bilag 2)	Forslag til årshjul for bestyrelsens arbejde præsenteres og drøftes i SKB. Ansvarlig: Tine	Tine informerede om årshjul. Invitation, dagsorden og bilag sendes også på AULA Tine tjekker op på datoer og invitationer. Husk at invitere Thomas Schöneck fra Kongevej. Tine undersøger om mødet d. 17/9 kan flyttes til 24/9. Mødet

			er flyttet i kalender. Tine tjekker med Nikolaj
30 min	6. Spisning	Vi spiser sammen, der vil være mad fra vores kantine.	
30 min	7. KFR-aften 26/27	Skolen har haft en tradition drevet af SKB ift. At involvere KFR og styrke samarbejdet med alle skolens KFR-råd. Drøftelse af aftenens tema. Nikolaj orienterer om opgaver og forventninger. SKB drøfter formål - og aftaler hvem gør hvad? Arbejdstitel: Fællesskaber For Engholm – hvordan arbejder vi som KFR? Dato for KFR-aften d.23/9 kl. 17-19 Ansvarlig: Nikolaj	Udskydes til næste møde KFR-aften udskydes så der er bedre tid til at planlægge aftenen KFR-forældrene informeres om flytningen på AULA
5 min	8. Arbejdet med skolens principper	Kort orientering om sidste års arbejde med skolens principper. Se alle de nuværende principper på hjemmesiden: https://engholmskolen.aula.dk/skolebestyrelsen/skolebestyrelsens-principper Ansvarlig: Nikolaj	Tine informerede om processen med udfærdigelse af principper i den forrige skolebestyrelse.
15 min	9. Høringssvar borgmesterens budgetoplæg	Nikolaj kommer med en kort orientering fra dialogmødet d. 25/8-25. Arbejdsgruppen indsamler opmærksomhedspunkter fra SKB til høringssvaret. Læs mere om budgetprocessen her: Budgetlægning 2027-34 Allerød Kommune	Tine informerede om proces. Nikolaj og Tine har været til dialogmødet. Nedlæggelse af Vesterhus og Min Uddannelse blev drøftet.

		Ansvarlig: Nickolai	Nikolaj udfærdiger et høringssvar. Kommer til at ligne det der tidligere er sendt vedr. budget.
	10. 9.kl. Afslutningsfest	Se bilag. BSU ønsker svar fra bestyrelsen Ansvarlig: Tine og Kristian	Vigtigt at SSP er en vigtig del af arrangementet. Hvad ligger der i at koordinere med SSP. SKB skal spørge elevrådet om de har lyst til at deltage. Elevrådet kunne spørge 9.kl. Høre KFR i 9.kl. Kristian kontakter KFR i 9.kl., der får til opgave at afsøge om forældrene vil arrangere og deltage i arrangementet. Punktet tages op næste på næste møde. Kristian præsenterer på næste møde
	11. Evt.	Skriv til Nickolai hvis du har noget til evt. inden mødet. Ansvarlig: Nickolai	
5 min	12. Godkendelse af referat	Referatet læses op og godkendes, når mødet er slut. Ansvarlig: Nickolai og Morten	Lægges på hjemmesiden, når det er skrevet rent.

Bilag:

Bilag 1: Styrelsesvedtægt Allerød kommune

Bilag 2: Forslag til årshjul for SKB 2026/27

Til næste møde:

Resultater af trivsels,- og ungeprofilundersøgelsen

Orientering om tilsyn fra foråret 26