

Dagsorden Skolebestyrelsesmøde	Dato: 15/1-25 Sted: P-rummet skolen Tid: 17-20	Ordstyrer: Pernille Stubtoft	Referent: Morten W. Bothe
Forældrerepræsentanter: Lene Westergaard Tønnesen (formand), Nickolai Thomas Christensen (næstformand), Morten Brandi Rich, Sofia Augoustakis, Jan Nicolai Mariussen, Sanne Zillo Rokamp, Pernille Stubtoft			
Medarbejderrepræsentanter: Jakob Koldenborg, Lisa Østerhegn, Thomas Schöneck			
Ledelse: Tine Riemann, Morten Winther Bothe, Sune Boye Riis			
Elevrepræsentanter: Ava og Fiona			
Afbud:			

Tid	Indhold	Formål og det, der skal udrettes under punktet + organisering (sådan gør vi)	Beslutningsprotokol
17.00-17.05 5 min	1. Godkendelse af referat	Er godkendt på sidste møde. Er lagt på hjemmesiden. Ansvarlig: Nickolai/Morten	Godkendt efter sidste møde.
17.05-17.10 5 min	2. Godkendelse af dagsordenen	Ansvarlig: Nickolai	Tillæg høringssvar Ung Allerød Tine tager punktet for elevrådet, da elevrådet er forhindret i at deltage.
17.10-17.40 30 min	3. Skolevejsanalyse	Skolevejsanalyse fremlægges og der vil være mulighed for at stille spørgsmål. Ansvarlig: Hans Kloch Dyrby og Maria Pedersen Teknisk forvaltning	Maria og Hans gennemgik Skolevejsanalysen. SKB gennemgik skolevejene med Maria og Hans "farlige områder" på skolevejene blev drøftet
17.40-18.00 20 min	4. Nyt fra Elevrådet	Fast punkt. Elevrådet fortæller om arbejdet i elevrådet. Elevrådet har haft besøg af Danske skoleelever. Status UMR'enes arbejde.	Tine fortalt om Elevrådets arbejde. Der er en opgave med at gøre det attraktivt for formand og næstformand at deltage i SKB

		Ansvarlig: Ava og Fiona	møderne. Elevrådet har haft besøg af Danske Skoleelever. Eleverne savner kantine og skolemad. Der er kommet microovne i udskolingen. Der er landet et kompromis i udskolingen. Køleskabe er ikke tilladt i klasserne. Bestemt af Allerød Ejendomme i Allerød kommune. Vi har fået undervisningsmiljørepræsentanter der holder med Karen fra UC. De har særligt fokus på miljøet omkring og i klasserne især toiletter. De deltager i arbejdet omkring trivselsarbejdet. De er også en del af rengøringsdagen der forgår i alle afdelinger. Der skal snart vælges ny formand.
	5. Høringssvar vedr. Ung Allerød		Styrelsesvedtægterne for den nye organisering i Ung Allerød er sendt i høring. Fristen er d. 28/2. Jan læser høringsmaterialet og laver et svar.
18.00-18.30 30 min	6. Spisning 30 min		

18.30-18.50 20 min	7. Rundvisning i renoverede lokaler 6.årg. i kælderen og UC samt orientering om plan for håndværk og design	Vi går en tur og ser på de nye lokaler på 6.årg. i kælderen og UC samt hører om, hvad processen er herfra ift. renovering af HDS og science. Ansvarlig: Tine	Tine viste rundt i de nyrenoverede lokaler og fortalte de planlagte ombygninger af bl.a. Håndværk og design, og i salen.
18.50-19.00 10 min	8. Godkendelse af princip 1	Princip 1 har været sendt i høring i skolens MED samt PU. Der er kommet enkelte rettelser. Se Bilag 1 – NYT princip 1	Tine fremlagde input til princip 1 fra PU. Hun fremlagde beskrivelsen af fagdage og disses formål. Der er opmærksomhed fra forældre i bestyrelsen om at der ligger en plan for indhold af fagdage i overordnede punkter, mere end bare en overskrift. Sanne skriver dette ind i princippet. Sanne redigerer og skriver princippet færdig. Det er nyt at der sukkerpolitikken er beskrevet og forberedelse af vikarer. Princippet godkendes elektronisk når Sanne sender det ud.
19.00-19.30 30 min	9. Forslag til princip 2	Sendes ud på google-docs inden mødet og forslag og kommentarer inden mødet i dokumentet. Sanne præsenterer forslag. Ansvarlig: Sanne	Engholms egen trivselsmåling skal nævnes i princippet. Link til Allerød kommunes børnelæringssyn, Skolens Anti-mobbestrategi, og ordensregler. Princippet skrives færdig og godkendes på næste møde.
19.30-19.40 10 min	10. Forslag til princip 3	Sendes ud på google-docs inden mødet og forslag og kommentarer inden mødet i dokumentet. Sanne præsenterer forslag.	Inspiration fra anden skole: Hjemmets ansvar Fritagelse for undervisning sker

		Ansvarlig: Sanne	uden undtagelse med anmodning fra forældremyndighedsindehavere, og det er på disses ansvar, at eleven fritages. Skolelederen, forældremyndighedsindehaverne og eleven vurderer mindst én gang årligt, om grundlaget for fritagelsen stadig er til stede. Sanne retter til og sender rundt.
19.40-20.00 20 min	11. Status fra ledelsen: - ansættelser - ombygning - andet...	Orientering om div. fra skolens ledelse. Ansvarlig: Sune, Morten og Tine	Ansættelse af afd.leder pågår. Vi forventer, at dette er fra d. 1/3-25. Ombygning af kælder og HDS forventes opstartet i løbet af foråret.
	12. Evt.	Skriv til Nickolai/Sanne hvis du har noget til evt. inden mødet. Ansvarlig: Nickolai	

Bilag 1: Princip 1 for undervisningens organisering