

<b>Referat</b> Skolebestyrelsesmøde	<b>Dato:</b> 25.02-26 <b>Sted:</b> <b>Tid:</b> 17.00-20.00	<b>Mødeleder/facilitator:</b> Nickolai Thoms	<b>Referent:</b> Morten Winther Bothe
<b>Forældrerepræsentanter:</b> Nickolai Thomas Christensen (formand), Morten Brandi Rich, Sofia Augoustakis, Jan Nicolai Mariussen, Sanne Zilo Rokamp (næstformand), Lene Westergaard Tønnesen, Kristian Bruun			
<b>Medarbejderrepræsentanter:</b> Jakob Koldenborg, Lisa Østerhegn, Thomas Schöneck			
<b>Ledelse:</b> Tine Riemann, Morten Winther Bothe, Sune Boye Riis			
<b>Elevrepræsentanter:</b> 2 x formænd			
<b>Afbud:</b>			

<b>Tid</b>	<b>Indhold</b>	<b>Formål og det, der skal udrettes under punktet + organisering (sådan gør vi)</b>	<b>Beslutningsprotokol</b>
17.00	<b>1. Godkendelse af dagsordenen</b>	Ansvarlig: Nickolai	
17.05	<b>2. Timefordelingsplan for skoleåret 2026</b>	Formålet med punktet er at SKB orienteres om og godkender timefordelingsplan for skoleåret 26/27.  Ansvarlig: Sune	Sune gennemgik skema for kommende skoleår. SKB godkendte timefordelingsplanen.
17.20	<b>3. Elevråd</b>	Fast punkt – tilbagemelding fra elevrådet.  Ansvarlige: Elevrådsrep.	Molly fortalte om indsatser i elevrådet. Toiletter: Der har været en undersøgelse af brug af fælles toiletter. Klassetoiletter er pæne men i de fælles toiletter bliver der udøvet hærværk. Det er blevet drøftet om man kan undvære de fælles toiletter. Der kan være en udfordring for nogle elever at bruge klassetoiletterne. 7.-9.kl skal være med til at vælge møbler til kantinen. Pengeindsamlingsudvalget vil gerne lave et loppemarked hvor de gerne vil tjene penge til frikvarteraktiviteter. Det blev nævnt at det er en dårlig ide at lukke fællestoiletterne.
17.30	<b>4. Fravær i skolen punkt fra forvaltningen skole og dagtilbud (Bilag 1, 2 og 3)</b>	Fravær drøftes ud fra bilag fra forvaltningen. Se bilag 1, 2 og 3.  Ansvarlig: Tine	Tine informerede om fraværsindsatsen og spørgsmål til SKB om fravær. Fraværsregistreringen er steget og er mere grundig end tidligere. E-protokol foldes ud på alle skoler i kommunen.

			<p>Fraværsregistreringen er stor sekretæropgave, men den er nødvendig. Sune fortalte hvordan man læser E-protokol. Se bilag for info om data og fraværstal. Alle skoler får en fraværsmedarbejder. Fravær er blevet drøftet på PU.</p> <p>SKB drøftede i grupper spørgsmål fra forvaltningen og skrev svar ind i padlet. Svarene blev fremlagt i plenum.</p> <p>Hvad går vi videre med fra drøftelserne? Kommunikation til skolens forældre om fravær og vigtigheden af tilstedevær. Dialogfora hvor vi kan danne erfaringer og drøfte dilemmaer vedr. fravær og høre den oplevede virkelighed. Ledelsen kommer tilbage med bud på hvordan vi arbejder videre.</p>
18.00	<b>5. Spisning (med opsamling fra drøftelserne omkring fravær)</b>	<p>Under spisning laves opsamling gruppevis og lægges i fælles padlet. Inputtene tages med videre til eventuelle tiltag og håndtering internt på skolen og tilbage til forvaltningen.</p> <p>Ansvarlig: Tine</p>	
18.30	<b>6. Tilsyn – undervisningsdifferentiering (Bilag 4)</b>	<p>Fortsat fra sidste møde. Punktet omkring tilsyn blev drøftet på sidste SKB-møde, hvor der blev nedsat en arbejdsgruppe, som ville komme med forslag til spørgsmål, som ledelse og medarbejdere skulle arbejde med som et led i tilsynet, som SKB kan behandle på maj-mødet. Bilag 4.</p> <p>Ifølge Folkeskoleloven §44, stk. 2, skal skolebestyrelsen føre tilsyn med skolens virksomhed.</p> <p>Bestyrelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>føre overordnet tilsyn med, at undervisningen</i></li> </ul>	<p>Formål med tilsynet? At undersøge om skolen lever op til princippet. Hvad gør ledelsen for at fremme uv. Diff. Hvad virker? Hvad udfordrer? Hvad lægger du vægt på i din uv.diff. Liste over lærernes uv.diff. Handlinger i hverdagen.</p>

		<p><i>lever op til skolens værdier, mål og principper, herunder princippet om undervisningsdifferentiering (§18).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>sikre, at skolens praksis stemmer overens med de politiske og pædagogiske rammer, bestyrelsen har besluttet.</i></li> </ul> <p>Under punktet besluttet formål, den videre proces samt tidsplan for tilsynet.</p> <p>Ansvarlig: Arbejdsgruppen – Nickolai, Lene og Kristian</p>	
19.00	<b>7. SKB-valg (Bilag 5)</b>	<p>Nickolai giver status på SKB-valg. Brev og tidsplan godkendes og kan sendes ud herefter.</p> <p>Valgbestyrelse: Tine, Nickolai og Kristian.</p> <p>Ansvarlig: Nickolai</p>	
19.15	<b>8. Økonomi</b>	<p>SKB orienteres om regnskab for 2025, som fremlægges på mødet.</p> <p>SKB orienteres om budget og budgetprocessen for 2026 som fremlægges på mødet. SKB har mulighed for at drøfte og komme med anbefalinger til ledelsen.</p> <p>Ansvarlig: Tine</p>	
19.25	<b>9. Skolerejse (Bilag se mail samt bilag 6 oplæg fra forældre)</b>	<p>SKB drøfter mail fra 9.C's forældre om mulighed for at de tager på en skolerejse. Se mail udsendt i februar. Samt bilag 6</p> <p>Ansvarlig: Tine (Evt. forældrerep.)</p>	<p>Stig informerede om den mulige skolerejse til Japan. Rejsen lægges op som et pilotprojekt hvor der kan indsamles data for kommende skolerejser.</p> <p>Det er muligt at skabe rammer for skolerejser fremover. SKB drøfter og vender tilbage til Stig.</p> <p>Skolen skal stå for flybillet, ophold og vikardækning hjemme for den lærer der skal med. Overslag på pris er 30.000,-kr. Hvis alle klasser på en årgang vil afsted samtidig bliver det svært at sige nej.</p> <p>Der bliver spurgt til hvordan skolen kan sikre økonomi til skolerejser som denne.</p> <p>Det vil altid være skolens vurdering om vi har råd til at sende klasser afsted.</p> <p>Godt at klassen elever og forældre skal engagere sig og indhente økonomi.</p>

			Beslutning: SKB tilslutter sig skolerejsen til Japan med de forbehold der nævnt i drøftelsen.
19.35	<b>10. Kort nyt</b>	Kort nyt: SFO-leder starter 1.marts 2026. Barselsvikariater slås op.  Ansvarlig: Tine/Morten	
19.45	<b>11. Evt.</b>	Skriv til Nickolai hvis du har noget til evt. inden mødet.  Ansvarlig: Nickolai	
19.50	<b>12. Referat og punkter til næste møde noteres</b>	Oplæsning af referat og godkendelse. Eventuelle punkter til næste møde noteres.  Ansvarlig: Morten	

Bilag 1 Elever i fravær \_brev

Bilag 2 Når fraværet bekymrer – folder

Bilag 3 Til skolebestyrelserne i Allerød Kommune EN

Bilag 4 Udkast til spørgsmål fra arbejdsgruppen