

Referat Skolebestyrelsesmøde	Dato: 26.februar 2024 Sted: Personalerummet på Engholmskolen Tid: 17.00-20.00	Mødeleder/facilitator: Lene Westergaard	Referent: Morten W. Bothe
Forældrerepræsentanter: Lene Westergaard Tønnesen (formand), Nickolai Thomas Christensen (næstformand), Morten Brandi Rich, Sofia Augoustakis, Jan Nicolai Mariussen, Sanne Zilo Rokamp, Pernille Stubtoft			
Medarbejderrepræsentanter: Jakob Koldenborg, Lisa Østerhegn, Thomas Schöneck			
Ledelse: Tine Riemann, Morten Winther Bothe, Sune Boye Riis.			
Elevrepræsentanter: Emma Kjøhlholm Burnett, Valdemar Hermanns			
Afbud: Pernille, Nikolaj, Sofia, Emma			

Tid	Indhold	Formål og det, der skal udrettes under punktet + organisering (sådan gør vi)	Beslutningsprotokol
17.00	1. Godkendelse af referat (Bilag 1)	Ansvarlig: Lene	Godkendt
17.05	2. Godkendelse af dagsordenen	Ansvarlig: Lene	KFR-punktet udgår, da Nikolaj og Pernille er arbejdsgruppen. Der laves aftaler underpunktet.
17.10 10 min	3. Nyt fra Elevrådet	Fast punkt. Elevrådet fortæller om arbejdet i elevrådet. Ansvarlig: Emma og Valdemar	Reaktion på mobilprincip af negativt karakter i udskolingen. Ønske om at få beachvolleybane v. hængekøjeplads. Splinter fra legeplads Vej og park kontrollerer legepladser for slid og risiko for splinter. Engholmdag afholdt fastelavn UMR (undervisningsmiljørep.) valgt på skolen 4-9.kl. skal til arr. på Kirkehavgård om undervisningsmiljø.
17.20 10 min	4. Meddelelsesbogen behandling af princip (Bilag 2)	PU har behandlet kravet til meddelelsesbogen på møder i løbet af året og på baggrund af input fra PU har skolens ledelse udarbejdet princip for meddelelsesbogen. SKB skal behandle udkastet til princip for meddelelsesbogen med udgangspunkt i vejledningen til meddelelsesbogen på UVM: https://www.uvm.dk/folkeskolen/test-evaluering-og-skoleudvikling/meddelelsesbog Bilag 2: Princip for meddelelsesbogen Ansvarlig: Tine	Der skal udfærdiges et årshjul for brugen af meddelelsesbogen. Jakob og Lisa laver oplæg til personalet om arbejdet med indhold i meddelelsesbog. SKB ønsker, at det tilstræbes, at meddelelsesbogen tages op 3 gange årligt, hvor elevens indhold i bogen tages op. PU har et ønske om at meddelelsesbogen i indskolingen er i fysisk form (analog) og lægges ind digitalt med fotos i Min Uddannelse. Princippet rettes til, og det tages i høring hos personalet i den reviderede form.
17:30	5. Godkendelse af princip for fælles arrangementer (Bilag 3)	Sune har opdateret med input fra sidste møde.	Princippet belv godkendt.

		Se bilag 3: Princip for fælles arrangementer. SKB skal tage stilling til om de kan godkende princippet med de tilføjede rettelser. Ansvarlig: Lene	
17.40 10 min	6. Godkendelse af timefordelingsplan og skemamodel	Sune gennemgår timefordelingsplan og skemamodel som oplæg til godkendelse. Ansvarlig: Sune	Godkendt Der er pt. forsøg på 7.årgang med at møde kl. 9.00 mandag.
17.50 20 min	7. KFR-aften	Arbejdsgruppen omkring KFR-aften har lavet et udkast til aftenen. SKB orienteres og tager beslutning og det videre forløb. Ansvarlig: Arbejdsgruppen v. Nickolai	Afholdes i september starten af det nye skoleår. Herudover aftales det, at SKB deltager på alle forældremøder i den fælles del. Skolen laver datoer inden sommerferien.
18.10 20 min	Spisepause		
18:30 30 min	8. Udarbejdelse af ny børne-unge politik	Kort indflyvning de to dialogmøder, som BSU har inviteret til. Louise Klinge, "Skal vi lege?" Oplæg af forsker i legens betydning, Ditte Winther-Lindquist 5 "Livsduelige børn og unge samt fællesskabernes betydning" Oplæg af leder for Center for Ungdomsstudier, Søren Østergaard Du kan høre Dittes pointer på denne podcast og link til video fra dialogmødet her: Louise Klinge om elevernes seks grundlæggende behov (youtube.com) https://www.buzzsprout.com/1981026/10584981-betydningen-af-leg-med-ditte-winther-lindqvist Ansvarlig: Lene	Lene gennemgår indhold fra dialogmøder. Tine gennemgik plan for arbejdet med Børne.skolepolitik (se bilag). SKB arbejdede med spørgsmål ud fra Louise Klinges 6 grundlæggende behov. Processen Politikerne besluttede den 31. oktober 2023 en tids- og procesplan for revideringen af kommunens børne- og ungepolitik og processen blev formelt skudt i gang med dialogmødet. Det forventes, at den reviderede politik vedtages i august 2024. Februar/Marts 2024 Dialog i bestyrelserne om politikken. Input skal sendes til mig (via jeres leder) senest fredag d. 5. april 2024 . Det giver Forvaltningen ca. 2 uger til at få formuleret udkastet til politikken, så den kan drøftes på Børne- og skoleudvalgsmødet d. 7. maj og derefter sendes i høring. Maj/Juli I får tilsendt høringsmateriale umiddelbart efter Børne- og skoleudvalgsmødet, så I kan behandle det i

			bestyrelserne. Fristen for at give høringsvar er <u>mandag d. 10. juni</u> . Dette muliggør, at politikken kan gøres færdig før sommerferien og godkendes politisk i august måned.
19.00 45 min	9. Værdicharte – arbejdende punkt	Præsentation af processen i medarbejdergruppen v. Tine Udvælgelse af værdier v. Lene Hvad betyder det for dig/din rolle/1 anden rolle? V. Lene Ansvarlig: Tine og Lene	Proces blev gennemgået. Bestyrelsen har leveret til proces og det skal videre til elevråd og igen i medarbejdergruppen. Herefter kommer det tilbage til bestyrelsen.
19.45 5 min	10. Meddelelser fra ledelse, personale og forældre	Ansvarlig: Alle <i>Fast punkt på dagsordenen</i>	SUS-samtale afholdes i maj i stedet (12/5). Lene deltager i denne. Overskriften er trivsel og inkluderende læringsmiljøer. 0.klasse er fyldt helt op og der er taget politisk beslutning om at 18 elever ikke får deres 1. prioritet. Alle søskendegarantier og distriktsønsker er opfyldt. OBS!!! invitation til møde ang. budgettodelingsmodel: Jan og Lene deltager på mødet d. 14/3 med de andre SKB. Alle er velkomne. <i>SKB-møder 23/24:</i> - Onsdag d. 10. april (Evt. flyttes frem af hensyn til høring) - Torsdag d. 23. maj
19.50 5 min	11. Henvendelse fra forældre ift. enkelte børns indbyrdes hårde tone (Bilag 4)	Forældre har henvendt sig ang. en oplevelse i en klasse, hvor der er tendens til en hård tone og ikke god kultur i dynamikken. Orientering fra skolens side ift., hvordan dette er håndteret håndteres. Forældrene ønsker at SKB tager op rent principielt, hvordan sådanne situationer håndteres. Se bilag 4 Antimobbestrategi	Tine informerede om hvordan sådan en proces håndteres på skolen i henhold til skolens antimobbestrategi.
19.45-19.55	12. Skolefoto	SKB skal evaluere årets fotografering og tage stilling til næste års fotografering. Hvem skal varetage dette? SKB skal beslutte hvilket firma de vil gå med. Tine medbringer input fra administrationen. Ansvarlig: Tine	Sanne undersøger tilbud fra Frandsen foto.
19.55	13. Evt.	Skriv til Lene hvis du har noget til evt. inden mødet. Ansvarlig: Lene	Efter mobilprincip er vedtaget ser skolen at: De unge spiller kort og brætspil.

		Mobilprincip	<p>Madvognen Under Kronen har mærket, at der ikke er mobilpay = mindre løssalg. Tine tager et møde med Under kronen.</p> <p>Der ligger en større opgave ved SFO børne-telefonen i forb. med legeaftaler eller lign. Skolen giver det frem til påske så det kan indarbejdes yderligere i vanerne i familierne samt i SFO-tid.</p>
<i>Fremtidige møder</i>	Økonomi	Gennemgang af årsregnskab, Budget 2024 og ny budgettildelingsmodel. Jan og Finn fra økonomi og skole-dagtilbud er inviteret til dette møde, som evt. skal flyttes frem af hensyn til høringssvar ifbm. ny budgettildelingsmodel.	

Bilag 1: Referat 11/1-24

Bilag 2: Udkast til princip for meddelelsesbogen

Bilag 3: princip for fælles arrangementer

Bilag 4: Antimobbestrategi