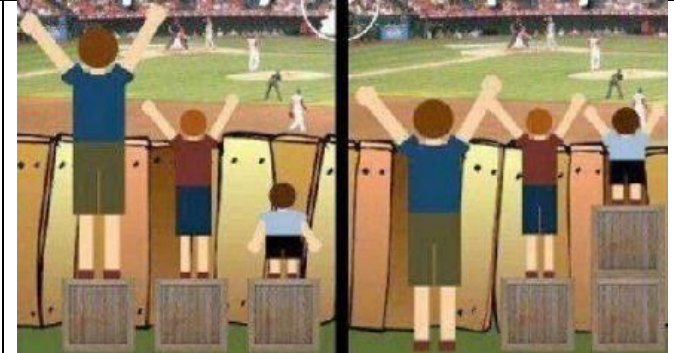


|  |   |  |                                       |
|--|---|--|---------------------------------------|
| <b>Referat</b><br>Skolebestyrelsesmøde   | <b>Dato:</b> 18.5-2026<br><b>Sted:</b><br><b>Tid:</b> 17.00-20.00 | <b>Mødeleder/facilitator:</b> Nickolai Thoms | <b>Referent:</b> Morten Winther Bothe |
| <b>Forældrerepræsentanter:</b> Nickolai Thomas Christensen (formand), Morten Brandi Rich, Sofia Augoustakis, Jan Nicolai Mariussen, Sanne Zilo Rokamp (næstformand), Lene Westergaard Tønnesen, Kristian Bruun |   |  |                                       |
| <b>Medarbejderrepræsentanter:</b> Jakob Koldenborg, Lisa Østerhegn, Thomas Schöneck  |   |  |                                       |
| <b>Ledelse:</b> Tine Riemann, Morten Winther Bothe, Sune Boye Riis   |   |  |                                       |
| <b>Elevrepræsentanter:</b> 2 x formænd   |   |  |                                       |
| <b>Afbud:</b> Nickolai, Kristian, elevrådet (blå mandag), Morten BR  |   |  |                                       |

| <b>Tid</b> | <b>Indhold</b>                                  | <b>Formål og det, der skal udrettes under punktet + organisering (sådan gør vi)</b>   | <b>Beslutningsprotokol</b>  |
|------------|---|---|---|
| 17.00      | <b>1. Godkendelse af dagsordenen</b>            | Ansvarlig: Sanne  | Tine gennemgår SKB-valg for Kristian.   |
| 17.05      | <b>2. Tilsyn – undervisningsdifferentiering</b> | Skoleledelsen laver oplæg omkring tilsynet aftalt på sidste møde med udgangspunkt i de besluttede spørgsmål.<br><br>Der vil være input fra alle afdelinger med eksempler på praksis samt de overordnede rammer, som skolen stiller til rådighed for personale ift. At kunne leve op til krav om differentiering.<br><br>Ansvarlig: ledelsen | Tine gennemgik data og ydre rammer. (se slides bilag).<br>Bjørn gennemgik UV.diff i gr.ord (se slides bilag)<br>Emilie gennemgik UV.diff fra indskolingen. (se bilag)<br>Mette gennemgik UV.diff for mellemtrin (se tegning)<br>Sune gennemgik for udskolingen. (liste)<br>Morten gennemgik for Kongevej. (case)<br><br>Bestyrelsen konstaterede, at der er blevet ført tilsyn med princippet.<br><br>Det blev besluttet at gennemgangen bredes ud til alle forældre. |



|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       |   |  |   |
| 17.40 | <b>3. Høring af ferie – bilag også sendt ud på mail 11/5-26 (Bilag 1, 2, 3)</b>                                   | <p>Høring om ferieplan for skolerne 2027/28 og 2028/29.<br/>           Se bilag 1: Høringsbrev<br/>           Bilag 2: Styrelsesvedtægten<br/>           Bilag 3: Feriekalender</p> <p>SKB skal afgive høringssvar ifbm. at sommerferien rykkes mellem de to år. Se bilag.</p> <p>SKB drøfter forslagene og skriver høringssvar. Hvem skriver og sender svaret besluttet på mødet.</p> <p>Ansvarlig: Sanne</p> | <p>Tine informerede om kommende ferieplan.<br/>           Lisa og Jakob skriver høringssvar. Bestyrelsen har godkendt på forhånd. Det ønskes, at juleferien forlænges med 1 dag og sommerferie forkortes med 1 dag i 2027</p>                       |
| 17.50 | <b>4. SKB-valg – orientering – status på ny bestyrelse</b>  | <p>Der er nedsat en ny bestyrelse – se opslag på Aula for navne/elever. 7 medlemmer er valgt.</p> <p>Ansvarlig: Kristian (afbud) Tine</p>  | <p>Der er valgt nye medlemmer til skb 7 som det kræves. Jakob træder ud som medarbejderrep. og Katrine fra gr.ord kommer ind.</p>   |
| 18.00 | <b>5. Elevråd</b>   | <p>Fast punkt – tilbagemelding fra elevrådet.</p> <p>Ansvarlige: Elevrådsrep. Afbud. Tine overtager</p>  | <p>Der er lavet indretning af kantine til udskoling. Eleverne har været med sammen med arkitekten til at indrette i udskolingen og kanten.</p> <p>Ønske om datoer og tidspunktet for elevrådsmøder skal være offentlige så eleverne ved det.</p>    |
| 18.15 | <b>6. Orientering ift. Skriv omkring madordning i skolen punkt fra forvaltningen skole og dagtilbud (Bilag 2)</b> | <p>Kort orientering om skriv fra forvaltning/BSU ift. Skoler og dagtilbuds madordninger. Dette er ikke så relevant for os, da vi har etableret madordning med kantine. SKB har mulighed for at komme med evt. Input. Se bilag 1.<br/>           Ansvarlig: Tine</p>  | <p>Tine orienterede om mulighed for at lave svar til BSU. Da Engholm har en kantine er det mindre relevant at afgive et svar, så SKB ønsker ikke at sende et svar.<br/>           Det blev drøftet at der skal være fokus på sund mad i kanten.</p> |

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
|       |   |  |  |
| 18.40 | <b>7. Spisning – afslutningsmiddag med tak til den afgående bestyrelse - måske i vores nye kantine???</b> | Vi spiser noget ud over det sædvanlige fra vores kantine med et glas til og siger tak for samarbejdet herunder formandens beretning (som bliver skriftlig, da Nickolai er fraværende). |  |
|       | <b>EVT:</b>   |  | Ønske om ensartet kommunikation fra lærere til forældre ift. Hjemmearbejde og ugeplanen i min uddannelse. Der arbejdes fortsat på det har været drøftet i PU. Henvendelser der kommet til forældrerep. sendes til formanden og Tine. Tine læste formandens beretning højt, da formanden er fraværende. Se bilag. |