



Princip for samarbejdet mellem skole og hjem

Formål

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan. Kommunikationen mellem skole og hjem skal være saglig i indhold og omfang og opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld. Kommunikationen skal sikre, at forældre og ansatte kan holde sig opdaterede om de oplysninger, som har betydning i forhold til barnets skolegang. Kommunikationen består blandt andet i elevstyrede skole-hjem-samtaler, elevsamtaler, forældremøder og meddelelsesbogen.

Se Folkeskoleloven §2 stk. 3: *"Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål."* <https://danskelove.dk/folkeskoleloven>. Se §44 stk. 2,4 og 2,5 *"Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om 4) samarbejdet mellem skole og hjem, om skolens arbejde med meddelelsesbogen, jf. §13 b, som led i samarbejdet og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet. 5) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen."* Desuden §13: *"Eleverne og forældrene, jf. §54, skal regelmæssigt underrettes om lærernes og eventuelt skolens leders syn på elevernes udbytte af skolegangen. Forældrene skal underrettes skriftligt om resultaterne af test"* <https://danskelove.dk/folkeskoleloven/44>.

Princip

Skolen tilstræber ...

- at sikre, at alle forældre er informerede om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer samt hvilke træffetider, de enkelte ansatte har.
- at kommunikere tydeligt, rettidigt og ens, så det er let for alle forældre at holde sig opdaterede om såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- at informere en elevs forældre så hurtigt som muligt, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- at behandle bekymringer fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- at de ansatte svarer inden for to arbejdsdage på henvendelser fra forældrene.
- at udfærdige et årshjul med feriedage, traditioner, forældremøder og fællesarrangementer.

Forældrene tilstræber ...

- at holde sig orienterede om deres barns skolegang, herunder være på Aula og Minuddannelse.
- at orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.



- at tage kontakt til de direkte involverede parter (medarbejdere og/eller andre forældre), hvis der opleves et behov for at drøfte forhold omkring deres barn. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skoleledelsen.
- at rette henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.

Skole-hjem-samtaler

- Engholmskolens idé med de elevstyrede skole-hjem-samtaler er, at elever føler ejerskab for faglig, social og personlig udvikling.
- Eleven er med til at forberede og deltager selv aktivt i skole-hjem-samtalen.
- Skolen indkalder til skole-hjem-samtaler med en måneds varsel fordelt over flere dage.
- Skolen indkalder som udgangspunkt til skole-hjem-samtale en gang årligt.
- Skolen kan vælge at indkalde til flere skole-hjem-samtaler.
- De primære lærere/skolepædagoger deltager i skole-hjem-samtalen.

Kontaktforældre

- På skoleårets første forældremøde vælges to kontaktforældre i hver klasse, som er de direkte samarbejdspartnere med medarbejderne i klassen, og som har kontakt med skolebestyrelsen. Klasselæreren noterer de valgte og giver kontoret besked.
- Kontaktforældre tager initiativ til at nedsætte et aktivitetsudvalg, der arrangerer klassearrangementer for børn og forældre.
- Sammen med klassens lærere *kan* kontaktforældrene lave oplæg til konstruktive dialoger om for eksempel trivsel, fødselsdagspraksis og (i de større klasser) alkoholpraksis.
- Kontaktforældrenes rolle er beskrevet i KFR-folderen.

Forældremøder

- Skolen afholder som udgangspunkt forældremøder en gang årligt, men der kan være behov for ekstraordinære forældremøder.
- Skolen indkalder til forældremøder på tidspunkter, hvor forældrene har reel mulighed for at deltage.
- På forældremøderne drøfter skolen og forældrene klassens generelle læring og trivsel.
- Forældrene orienteres om de overordnede planer for de faglige og sociale aktiviteter i klassen samt om, hvor forældrene kan hente yderligere oplysninger.
- Lærerne skriver en dagsorden og hører i den forbindelse KFR, om de har punkter at tilføje - fx om fødselsdage, sengetider, sociale medier, fester og lignende.

Meddelelsesbog og elevsamtaler

En vigtig del af den åbne og anerkendende dialog mellem skole og hjem er meddelelsesbogen. Den kvalificerer samarbejdet således, at den enkelte elev får de bedste forudsætninger for at styrke sin faglige og alsidige udvikling. Eleven inddrages i arbejdet med meddelelsesbogen, der understøtter dialogen med forældrene. Meddelelsesbogen er forankret i Folkeskoleloven og er integreret i skolens digitale læringsportal *Minuddannelse*.



- Form og indhold i meddelelsesbogen udarbejdes ud fra skolens værdigrundlag, den kommunale børne- og ungepolitik og det kommunale børne- og læringssyn.
- I meddelelsesbogen formuleres fokuspunkter for den enkelte elev i et anerkendende sprog med udgangspunkt i elevens ressourcer og i kontekst til fællesskabet og kammeratskabet.
- I henhold til kravene fra Undervisningsministeriet udarbejdes der på 1.-9. klassetrin som minimum faglige fokuspunkter for dansk og matematik. For børnehaveklasseelever beskrives kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed. For alle klassetrin udarbejdes der fokuspunkter for elevernes alsidige udvikling.
- For elever i 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen og processen for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse på en ungdomsuddannelse.
- Meddelelsesbogen indeholder få, konkrete og målbare fokuspunkter for eleven og beskriver, hvordan skole og forældre kan støtte eleven, og hvordan der følges op.
- For elever med udfordringer indeholder meddelelsesbogen information om indsatser og opfølgning.
- Eleven bidrager aldersrelateret til dialogen om fokuspunkter, og forældre bidrager med perspektiver på fokuspunkterne.
- Inden jul og inden sommerferien afholdes elevsamtaler. Til brug for skolens pædagogiske personale er der udarbejdet et oplæg til den gode elevsamtale af det pædagogiske udvalg.
- På baggrund af elevsamtalerne opdateres fokuspunkterne i meddelelsesbogen, som danner udgangspunkt ved skole-hjem-samtalen. Der er ligeledes udarbejdet et oplæg til den gode, elevstyrede skole-hjem-samtale af det pædagogiske udvalg.
- Meddelelsesbogen tilgås elektronisk. Indskolingen kan dog arbejde med meddelelsesbogen analogt. Hvis der arbejdes analogt, skal der lægges fotos af meddelelsesbogen på *Minuddannelse*.
- Meddelelsesbogen opdateres minimum to gange årligt.
- Gruppeordningerne har et udvidet skole-hjem-samarbejde og benytter handleplaner som meddelelsesbog.

Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen

- I hverdagen orienteres hjemmet om elevernes udbytte af undervisningen gennem meddelelsesbogen og (i de større klasser) karakterer.
- Skolen tager kontakt til hjemmet, hvis der opstår problematikker om en elevs faglige trivsel.

Godkendt af skolebestyrelsen april 2025.