



Princip for undervisningens organisering

Formål

Undervisningens *organisering* skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev på Engholmskolen bedst mulig læring, dannelse og trivsel.

Klassen er traditionelt den grundlæggende organisatoriske enhed for undervisningen og for udvikling af børns sociale kompetencer i skolen. Børn skal imidlertid lære at kunne fungere i mange og forskellige gruppesammenhænge og konstellationer, hvorfor undervisningen kan organiseres i *hold* inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og klassetrin for eksempel på baggrund af den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og forskellige behov jf. §25a i Folkeskoleloven.

Hvis behov for *vikardækning* opstår, er det målet, at den planlagte undervisning i videst muligt omfang bliver gennemført og sikrer et højt fagligt niveau i undervisningen. Det er også målet at sikre information til elever, forældre og kolleger om vikarsituationen.

Fysisk aktivitet og sunde kost- og hygiejnevener har en positiv indflydelse på trivsel, indlæring og motivation. Målet er, at elever på Engholmskolen får en varieret, aktiv og sund hverdag og dermed optimale betingelser for læring. Bevægelse skal være en naturlig og integreret del af skoledagen, og eleverne skal være motiverede for og bevidste om sundhedseffekten af at bevæge sig og spise sundt.

Se Folkeskoleloven §44. stk. 2,2 "*Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.*" Se desuden §15. "*Undervisningstiden skal tilrettelægges, så eleverne får motion og bevægelse i gennemsnitligt 45 minutter om dagen.*" <https://danskelove.dk/folkeskoleloven/44>.

Princip

Undervisningstimetale og skoledagens længde

- Skolen følger den kommunale timestfordelingsplan og anvender de muligheder, der er i folkeskoleloven §16d i forhold til at konvertere skolens timebank til to-lærer- og to-voksen-timer fra 4.- 9. klasse.
- Skolens bestyrelse har besluttet at anvende §16d fuldt ud i forhold til skoledagens længde for eleverne, hvilket betyder følgende: 0.-3.klasse = 28 timer per uge, 4.-6. klasse = 31 timer per uge og 7.-9. klasse = 33 timer per uge.
- Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen 0.-3. klasse ligger i tidsrummet 8.00-13.45, 4.-6. klasse i tidsrummet 8.00-14.45 og 7.-9. klasse i tidsrummet 8.00-14.45.



Holddannelse

- Skolen bruger holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.
- Skolen bruger holddannelse til særlige talentforløb og særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.
- Lærerne styrer gruppedannelsen ud fra pædagogiske hensyn således, at alle elever er trygge ved processen. Elevernes synspunkter inddrages.

Åben skole og samarbejder

- Den åbne skole er en skole, som inddrager sin omverden. Det kan være lokalsamfundet, musikskolerne, erhvervslivet, idrætsforeningerne, virksomheder, museer eller lignende.
- Skolen tilstræber at inddrage det omkringliggende samfund i den udstrækning, det styrker elevernes udvikling.
- Skolen deltager i samarbejder med ungdomsskole, lokale foreninger og virksomheder.

Valgfag

- Valgfag på 7. og 8. klassetrin er toårige forløb, som afsluttes med en prøve i 8. klasse.
- Skolen tilstræber, at udbuddet af valgfag i 9. klasse tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og socialt.
- Skolen tilbyder valgfag i 9. klasse, der er beskrevet i folkeskoleloven (§9), samt valgfag der er godkendt af byrådet.
- Skolen kan samarbejde med foreningsliv, ungdomsskoler og øvrige folkeskoler om udbuddet af valgfag.

Specialundervisning

- Skolens ledelse samarbejder med forældrene om, hvordan supplerende undervisning og specialundervisning for en elev kan finde sted.
- Skolens ledelse arbejder inden for de rammer, der er udstukket af Allerød Kommune, herunder de samlede ressourcer der er tildelt skolen.
- Skolen tilstræber at have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til, at supplerende undervisning kan gives på skolen til de elever, der er knyttet til en almindelig klasse.
- Skolen udvikler fortløbende de fysiske rammer, så det er muligt at imødekomme så mange elevbehov som muligt i dagligdagen. Skolens ledelse organiserer den supplerende undervisning og de specialpædagogiske tiltag for eleverne. Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den samlede undervisningstid.

Elevernes placering i børnehave-klasser

- Skolen etablerer klasser jf. folkeskoleloven og kommunens styrelsesvedtægt.
- Skolen tilstræber, at der på klassetrinnet dannes klasser med udgangspunkt i:
 - Indbyrdes relationer.



- Kendte faglige, personlige og sociale styrker og udfordringer.
- Skolen tilstræber gennem samarbejde med forældre og de institutioner, der afleverer børn til skolen, at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klassedannelse.
- Skolen sammensætter efterfølgende i samarbejde med børnehaven eleverne i små grupper til Mini-SFO, således at der i den endelige sammensætning kan tages hensyn til ovenstående samt i muligt omfang til forældrenes perspektiv.
- Skolelederen beslutter den endelige fordeling af eleverne i børnehave-klasse.

Klassesammenlægning

- Klassesammenlægning kan ske på 1.-8. årgang, men undgås som udgangspunkt på 1.-3. årgang. Der klassesammenlægges ikke på 9. årgang.
- Hvis klassekvotienten er på 26 eller derunder, kan skoleledelsen indstille til sammenlægning.
- Skolebestyrelsen drøfter da, om der er forhold, der taler for at undlade sammenlægning. Hvis der ikke er sådanne specielle forhold, sættes sammenlægningsprocessen i gang.
- Skolen sætter klasserne sammen ud fra pædagogiske overvejelser.
- Skolelederen beslutter den endelige fordeling af eleverne i klasserne.

Vikardækning

- Skolen tilstræber et højt fagligt niveau i undervisningen ved vikardækning.
- Skolen tilstræber, at vikardækningen så vidt muligt foretages af en vikar, eleverne kender i forvejen.
- Skolen tilstræber en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en undervisers længerevarende fravær.
- Ved fravær, planlagt såvel som ikke planlagt, skal alle lektioner forsøges dækket. Hvis det ikke er muligt, forsøges følgende løsninger anvendt:
 - 8. - 9. klasse kan arbejde alene i mellemtimer og gives fri i ydertimer.
 - 7. klasse kan arbejde alene i mellemtimer og gives fri i ydertimer - dog ikke før spisepausen.
 - 4. - 6. klasse kan gives fri i ydertimer – dog ikke før 6. lektion/kl. 14.
 - 0. - 3. klasse kan ikke gives fri.
 - Hvis der er co-teaching, holdtimer eller indsatser i klassen, bliver den fraværende voksen ikke nødvendigvis erstattet.
 - Supplerende undervisning kan i særlige tilfælde aflyses, og læreren bruges i vikarskemaet.
 - En lærer i "naboklassen" kan have opsyn. Dette gælder fra 4. klasse.
- *Skemaændringer på Aula:* Når en klasse skal have vikar, kan det ses i kalenderen på Aula den pågældende dag. Ændringen er synlig for elever, forældre og kolleger.
- *Vikarmateriale:* Lærerne sørger så vidt muligt for undervisningsmateriale til vikarerne. Ved planlagt fravær sørger lærerne for undervisningsmateriale.
- Skolen afholder årligt et vikarkursus, der klæder vikarerne på til undervisningssituationen ved at introducere vikarerne til et basismateriale og til basal klasserumsledelse. Klasserne har



desuden en *vikarbasisprocedure*, som vikarerne kan navigere efter i forhold til særlige forhold i de enkelte klasser.

Motion og bevægelse

- Skolen tilstræber, at bevægelse inddrages dagligt i undervisningen, at motion og bevægelse er varieret og understøtter elevernes sociale samspil.
- De fysiske rammer og miljø skal give mulighed for bevægelse både ude og inde.
- Alle klasser skal have mulighed for at deltage i motionsrelaterede undervisningsforløb og/eller arrangementer minimum én gang i løbet af skoleåret.
- Skolen tilstræber at samarbejde med de omkringliggende idrætsforeninger, jf. afsnittet *Åben skole og samarbejder*, i arbejdet med motion og bevægelse i undervisningen.

Sunde kostvaner og hygiejne

- Skolen har en fælles og synlig holdning om sundhed og arbejder aktivt med at fremme sunde kostvaner, god hygiejne og sund livsstil.
- Forældrene i de enkelte klasser kan beslutte klassens sukkerpolitik, men skolen opfordrer ikke til sukker i hverdagen.
- Eleverne skal gennem deres skoleliv opnå et bredt kendskab til kostens betydning for et sundt liv.
- Skolen har en fælles madkultur, som styrker det sociale samvær og understøtter, at eleverne får sunde spisevaner. Pauserne organiseres, så der er tid og ro til at spise.
- Skolen arbejder aktivt med sunde toiletvaner, rengøring og personlig hygiejne i samarbejde med elever og forældre.

Forebyggelse mod alkohol, nikotinprodukter, energidrikke og euforiserende stoffer

- Skolen har en proaktiv og rådgivende rolle i forhold til oplysning om de sundhedsskadelige virkninger af alkohol, nikotinprodukter, energidrikke og euforiserende stoffer.
- Skolen inddrager forældre i forebyggende indsatser, samt inddrager elever og forældre i udskolingen i at lave aftaler omkring alkohol og nikotin.
- Der er nul-tolerance over for ovenstående på skolens område og i skoletiden.

Fagdage

- Engholmskolen har fagdage en dag pr. uge. De har til formål at understøtte det legende i læringen og skabe større mulighed for fordybelse. De adviseres på Minuddannelse.
- På fagdage erstattes det almindelige skema af et fag eller tema. Skolen lægger op til, at undervisningen er mere praktisk orienteret og kan omfatte workshops, gruppearbejde, ekskursioner, gæsteforelæsere eller kreative projekter. Formålet er at styrke elevernes faglige forståelse, samarbejdsevner og engagement gennem variation og fordybelse.

Godkendt af skolebestyrelsen januar 2025.